

T.C.
KARAIŞALI KAYMAKAMLIĞI
Karaisalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
BEYDEMİR İLKOKULU/ORTAOKULU



Karaisalı-2015

Beydemir ilkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı



Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

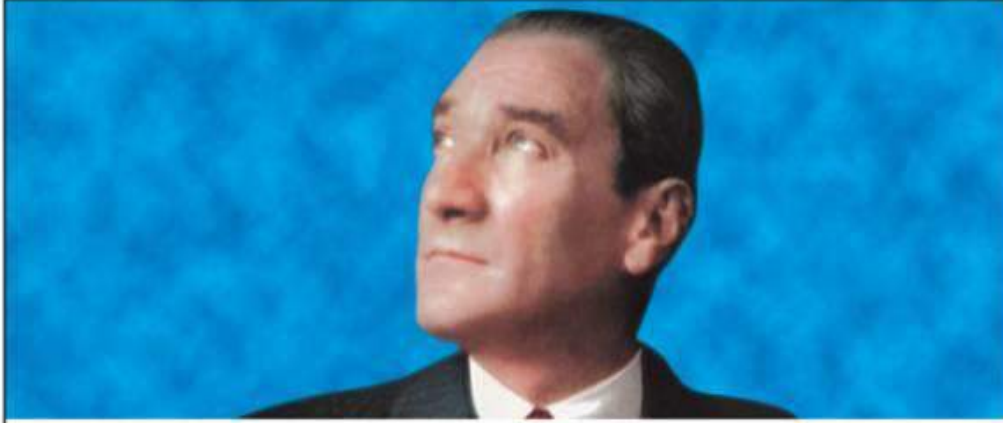
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

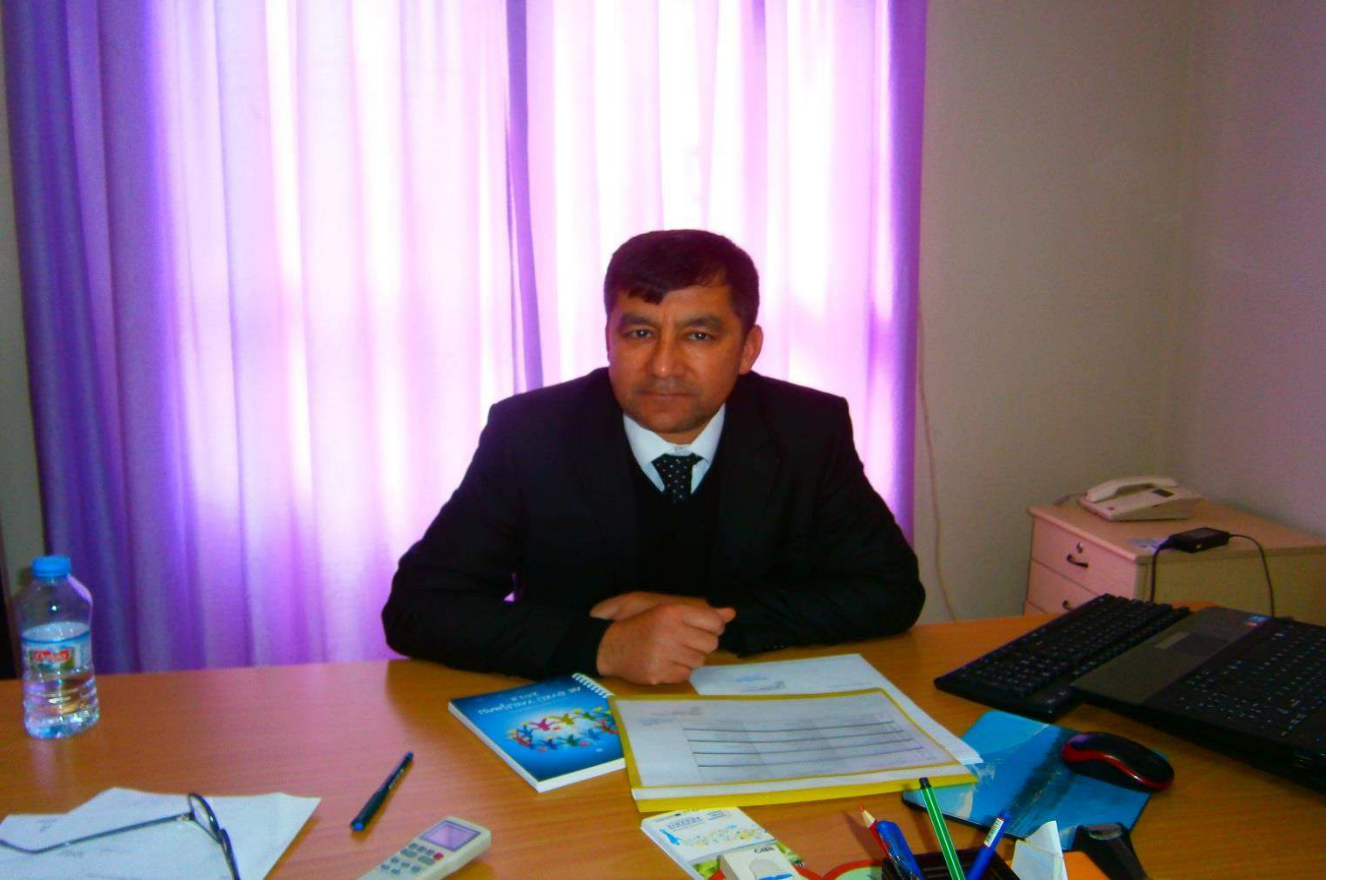
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927



Değişimin bir göz açıp kapayıncaya kadar hızlı gerçekleştiği bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.

Biz, Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.” Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir ortam olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019*-963)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Şefik ERTAÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	IV
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
KISALTMALAR	3
GİRİŞ	4
BÖLÜM-I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM-II: DURUM ANALİZİ	11
A. TARİHİ GELİŞİM	12
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ	15
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ	16
F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	28
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	30
BÖLÜM-III: GELECEĞE YÖNELİM	32
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	35
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	36
BÖLÜM-IV: MALİYETLENDİRME	46
BÖLÜM-V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADABİS	Adana İl MEM Bilişim Sistemleri
Ar-Ge	Araştırma-Geliştirme
BT	Bilgi ve Teknoloji
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil programı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ađı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü yönler-Zayıf yönler-Fırsatlar-Tehditler
GSYH	Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla
İDB	İzleme Değerlendirme Birimi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
PEST-E	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik-Ekolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SPK Ekibi	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluđu
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

GİRİŞ

Eğitim öğretim, planlandığı müddetçe başarı getirir. Plansız bir eğitim, kutup yıldızının hangi yönü gösterdiğini bilmeyen, çölde kaybolmuş birinin bilinçsizce yaptığı hayatta kalma savaşına benzer. Sonu bellidir...

Japon ağaç budama sanatı olan Bonsai gibi her dalın belli bir zamanda (plan doğrultusunda) budanması gerektiği gibi; eğitimin de belli planlar doğrultusunda yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar sabır isteyen bazen yorucu, bazen şaşırtıcı, ama en sonunda mutluluk veren muhteşem fidanların yetiştirildiği bir hayat hikâyesini meydana getirmektedir.

Stratejik planımızı hazırlarken, öğretmen-öğrenci-veli iş birliğinin yoğun olarak sağlanmasına; velilerin başarı bir plan elde edilmesi için okul yönetimine yardımcı olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik plan için hazırlık çalışmaları, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinin (SPKE) görevlendirildiği, 19/12/2014 tarih ve 52378919/ 602.04 /6697990 Sayılı Kaymakamlık oluru ile başlatılmıştır.

Başta Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı olmak üzere üst politika belgeleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla Karaisalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Karaisalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı dikkate alınarak, üst politika belgeleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla Beydemir İlkokulu/Ortaokul Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının;

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE, Okul Müdürlüğü stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE, Durum Analizi başlığı altında Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğünün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Geleceğe Yönelim başlığı altında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının Mali Kaynak Tabloları ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelgeler yer almaktadır.

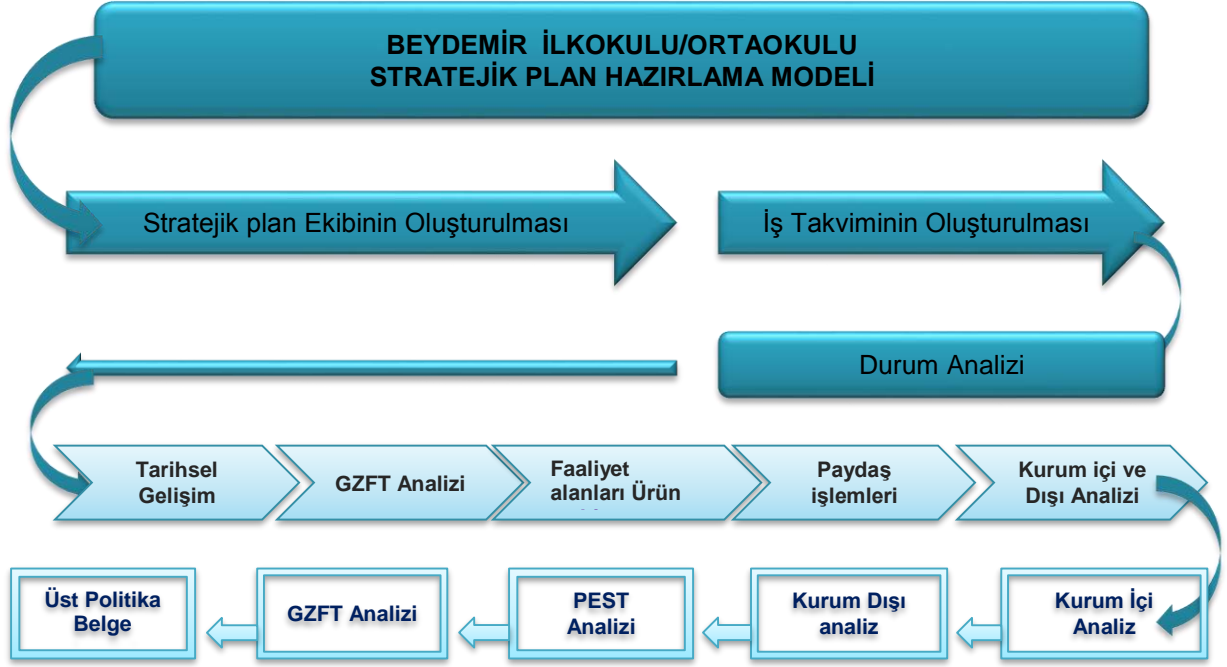
BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE, İzleme ve değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde R.G.'de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında ve Karaisalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yayınladığı taslak plana göre Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.



Çalışmalar süresince katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine gayret edilmiş ve gerek iç paydaşlar gerek dış paydaşların katılımını sağlamak üzere çeşitli yöntem ve araçlar kullanılmıştır.SPKE vasıtasıyla iç paydaşların tüm aşamalarda çalışmalara katılımı sağlanmıştır.

Yayımlanan Hazırlık Programının Yöntem bölümünde öngörülen 4 aşama (Hazırlık grubumuzun SPKE Ekibi İlçemizde verilmiş olan Stratejik plan seminerine katılan kişilerden oluşturulmuştur. SPKE tarafından Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü internet sayfasında duyurulmuştur.

Birinci aşamayı oluşturan Hazırlık Dönemi Çalışmaları doğrultusunda Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürü başkanlığında ,2 Müdür yardımcısı ve 4 öğretmenden SPKÜ oluşturulmuştur.

Ekip ve kurulların oluşturulmasından sonra, stratejik planlama çalışmalarında ikinci aşamaya geçilmiş öğretmenlerin katıldığı toplantı, geniş katımlı , etkin eğitim faaliyetleri ile Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır.

GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Yapılan eğitim çalışmalarının; Müdürlüğümüzün mevcut durumunu her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında, güçlü yönler ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler belirlenmiş ve tespit edilen güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler katılımcılar tarafından atölye çalışmasıyla önem sırasına göre sıralanmış ve SPKE tarafından analiz edilmiştir.

Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü 2014-2019 stratejik planının başarılı olmasının yolunun Stratejik planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu gerçeğinden yola çıkarak Öncelikle Müdürlüğümüz tarafından sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış ,sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık planı oluşturulmuştur.Stratejik plan çalışmalarında Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karaisalı İlçe milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan taslağı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzundaki model esas alınmıştır.

Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü, stratejik planlama sürecinde yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları için oluşturulan Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Stratejik Planlama hazırlık aşamalarını aşağıdaki şekilde ele almışlardır.

Tablo:1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şefik ERTAÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Adem YÜCE	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Murat ZOPCUK	ÖĞRETMEN
4	Durmuş Ali ÖZGÖL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fikret GÜNGÖR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo: 2 STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem YÜCE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mustafa KARACAOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Emel TOKAY	ÖĞRETMEN
4	İrem TEKEREK	ÖĞRETMEN
5	Kadir YÜKSEL	ÖĞRETMEN
6	Özgün GÖK	ÖĞRETMEN
7	Mürsel KATIRANCI	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Raziye CAMKESE	GÖNÜLLÜ VELİ

Stratejik planlamanın başarısının ancak kuruluşun tüm çalışanlarının, paydaşların planı sahiplenmesiyle mümkün olduğunun bilinciyle Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü, Stratejik Plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir toplantı yapıp tüm öğretmenlerimize duyurulmuş, planın sahiplenilmesi için gerekli desteğin öğretmenlerden ve payadaşlardan beklenildiğini ve bunun okul yönetimi olarak takipçisi olunacağını belirtmiştir. Bu bağlamda stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve plana katkı sağlamak isteyen tüm kurum personellerinin katkısı istenmiştir.

Plana katkı sağlaması muhtemel tüm Öğretmenlerin kendileriyle irtibata geçilmiş Stratejik plan hazırlama aşamasında kendilerinin de hangi aşamada ,nasıl faydalı olabilecekleri istişare edilmiş ve belli görevlerle plana katkı sağlamaları kararlaştırılmıştır.

Kurumumuzun üst yöneticisi okul Müdürü Stratejik Plan için oluşturulan üst kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile sürekli istişarelerde bulunarak bilgi almış gerekli gördüğü noktalarda değişiklikler istemiştir. Kendisi de planlama ekibinin çalışmalarına katılarak fikir beyanında bulunmuştur. İhtiyaç duyulması halinde dolaylı yada doğrudan planın hazırlamasına dahil olmuş, bazı durumlarda planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir.

Öncelikle Stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda okul Müdürlüğümüzün eksiklikleri tespit edilerek bu alanlara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İlgili birimlerinden sürekli diyalog halinde olunarak personelimizin almaları sağlanmıştır.

Planın hazırlanması aşamasında yol göstermesi için bir iş bölümü ve iş planı hazırlanarak iş ve işlemlerin koordineli bir şekilde yürütmesi sağlanmıştır.

Okul Müdürlüğümüz Stratejik planlamanın belli bir düzen içerisinde yürütmesi için bir hazırlık programı belirlemiş ve tüm paydaşlarla bunu paylaşmış, sadık kalınması ancak gerekli görülen durumlarda üst kurula bilgi verilerek değiştirilmesi istenmiştir.

- Okul Müdürlüğümüz koordinatör bir birim oluşturmak adına tüm öğretmenlerle bir toplantı yapmış ve stratejik plan oluşturma aşamalarını ve nasıl oluşturulması gerektiğini katılımcılarla paylaşmıştır.
- Yapılan bu toplantılarda tüm okul müdürlerinden planın hazırlık aşamasında katılımcı olmaları istenmiştir. Planın hazırlanması için oluşturulacak birimler hakkında bilgi verdikten sonra istekli öğretmenler arasından Okul Stratejik Plan Koordinasyon Üst Kurulu oluşturulmuştur.
- Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Üst Kurulu verilerin doğru ve eksiksiz tamamlanmasını, çalışanların planı sahiplenmesini, diğer kurumların görüşlerinin alınmasını sağlayacak eğitim, tanıtım, bilgilendirme, izleme v.b. her türlü faaliyet ve organizasyonu yapmak üzere görevlendirilmiştir.
- Bu kurulun seçiminde kişilerin istekli oluşlarının yanı sıra ekibin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki bölüşümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dahil edilmesi ve ilçemizde 20-23 Mayıs 2014 tarihinde verilen Stratejik Yönetim ve Planlama seminerine katılan kişilerden seçilmesi gibi hususlar dikkate alınmıştır.
- Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve bu planların uygulama takvimleri oluşturulmuştur.
- Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Üst Kurulu verilerin doğru ve eksiksiz tamamlanmasını, çalışanların planı sahiplenmesini sağlayacak eğitim, tanıtım, bilgilendirme, izleme v.b. her türlü faaliyet ve organizasyonu yapmak üzere görevlendirilmiştir.
- Bu kurul kendi çalışma planını ve programını hazırlayarak çeşitli toplantılar yapmış ve toplantılarda alt bir komisyon kurma gereksinimini duymuş ve Stratejik plan ekibi oluşturmaya karar vermiştir.
- Üst kurul alt komisyon, yönetim ve öğretmenler arasındaki koordinasyonu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmıştır. Gerekli gördüğü durumlarda alt komisyon ve kurum yetkilileriyle toplantılar yaparak planın hangi aşamada ilerlediğini takip etmiştir.
- Alt komisyon ve kurum yetkilileriyle istişare ederek bazen müdahil olarak planda düzenlemeler de yaparak planın gidişatına yön vermiştir.
- Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Üst Kurulu çalışma planını ve programını hazırlayarak çeşitli toplantılar yapmış ve toplantılarda alt bir komisyon kurma gereksinimini duymuş ve Stratejik plan, koordinasyon ekibi oluşturmaya karar vermiştir.
- Üst kurul Yapılan bu toplantılar neticesinde Stratejik Plan hazırlama ekibinde bulunmaya istekli kişiler seçilerek Stratejik Plan, Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.
- Beydemir İlkokul/Ortaokul Müdürlüğü başkanlığında Stratejik Plan, Koordinasyon ekibi bir toplantı tertip ederek Stratejik Plan hazırlama sürecinin hangi takvime göre, hangi programa göre çalışacağına karar verip iş bölümü yapmıştır.
- Önce gerekli gördüğü verileri üst kuruldan temin etmesini istemiştir. Gelen bilgiler ışığında Durum analizi yaparak bunu planlama sürecinde kullanmıştır.

- Gerekli gördüğünde üst kurul ve okul müdürleriyle toplantılar yapmış planın aşamaları ve geldiği yerle ilgili fikir alışverişinde bulunmuştur.
- Genelde görev paylaşımı yaparak bireysel çalışmalar yapmış ancak yapılan bireysel çalışmaları toplantılar yoluyla istişare edip fikir alışverişinde bulunarak ortak akıldan geçmesini sağlamıştır.
- Ekibin dışında plana katkı sağlayacak kişilerden de yardım almıştır.
- Yapılan çalışmaların geldiği noktayı üst kurul ve okul Müdürü ile sürekli paylaşmıştır. Dönütleri değerlendirerek çalışmalarına yön vermiştir.
- Bir idareci ve bir personelin katılımıyla okulda çeşitli bilgilendirme toplantıları yapmıştır.
- Stratejik plan yapma konusunda uzman kişilerin danışmanlığında personeli eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler yapılmıştır.
- Kurumlardan istenen verilerle ilgili yönergeler hazırlayarak daha rahat ve doğru bilginin taraflarına ulaşmasını sağlamışlardır.

Şema 1: Stratejik Plan Akış Şeması



BÖLÜM II – DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, mevzuat analizi ve yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları ve hizmetleri, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

TARİHCEMİZ

ESKİ OKUL

Rumkuş İlkokulu: Rumkuş Köyü İlkokulu adı altında Ekim 1931 tarihinde hizmete giren okul binası 1947 yılına kadar hizmet vermiştir.1947 yılında bu binanın yaklaşık 30 m. kuzeyine yeni bir okul binası inşa edilmiştir. Bu ikinci binadaki eğitim-öğretim 1961 yılına kadar devam etmiştir.1961 yılında, bugün Beydemir İlköğretim Okulu olarak hizmet veren 3 katlı okul binamızın yaklaşık 50 m. kuzeybatısına 3 derslikli ve 3 lojman bulunan, ilkokul binaları inşa edilmiştir. Bu tarihten itibaren “Rumkuş Köyü İlkokulu “olan okulumuzun adı “Beydemir Köyü İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. Köyümüzde 3.olarak yapılan okul binasıyla 1992–1993 öğretim yılı sonuna kadar hizmet verilmiştir. Lojman amacıyla yapılanlar ise 2007 yılında var olan yıkım kararı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karaisalı Kaymakamlığı marifeti ile yıkılmıştır. Okul olarak kullanılan bina ise 2012 yılında İl Özel İdaresi imkânları ile yıktırılmıştır.

YENİ OKUL

Okul binasının temeli 04.01.1991 tarihinde dönemin Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Fahrettin Kurt tarafından atılmıştır.1991 Eylülü dönemine kadar, ÇEAŞ (Çukurova Elektrik Anonim Şirketi) ve Beydemir Köyü halkının katkılarıyla tamamlanarak hizmete açılmıştır. Açılış ”Beydemir Ortaokulu” adı altında gerçekleştirilmiştir. Tek katlı olarak yapılan binaya 1993 yılında yapılan 2. ve 3. kat ilaveleri yapılarak,1993 Eylülünde Beydemir İlköğretim Okulu adı altında yeniden eğitim ve öğretime açılmıştır. Taşınmalı eğitim-öğretim merkezi olarak hizmet veren okulumuza; Gökhasanlı, Emelcik, Çocuklar köyleri öğrencileri taşınırken,1998–99 öğretim yılıyla birlikte Hacılı, Çorlu, Bekirli köylerinin öğrencileri birlikte 1999–2000 öğretim yılında Bozkuhsür, Akışlı Köyü ve Beydemir-Muttalıpli mahallesi, 2011-2012 eğitim öğretim yılında Merkez Boztahta Yağcılar Mahallesi de taşınmaya dahil edilerek daha geniş bir çevrenin eğitim-öğretim merkezi olmuştur. 2001–2002 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi sınıfı açılmıştır.2012 yılında okul binası büyük bir bakım onarım geçirerek bugünkü halini almıştır.

B YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

- . 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- . Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- . DPT - Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- . Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- . 2015 – 2019 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- . 2015 – 2019 Adana Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- . Karaisalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- . Milli Eğitim Strateji Belgesi
- . Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar
- . Milli Eğitim Şura Kararları
- . TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- . Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı TD
- . Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- . Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı TD. Yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
- . Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Tüm Projeler

D. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Beydemir İlköğretim Okulu ürün ve hizmet grupları:

1. Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
2. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
3. Sınav işleri
4. Sınıf geçme işleri
5. Öğrenim belgesi düzenleme işleri
6. Personel işleri
7. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
8. Öğrenci sağlığı ve güvenliği
9. Okul çevre ilişkileri
10. Rehberlik
11. Mezunlar (Öğrenci)

OKUL ÖRNEK ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Mezunlar (öğrenci)
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Beydemir İlkokulu/Ortaokulu'nu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Karşılıklı paydaş ilişkilerini izlemek ve onları olabildiğince dengelemeye ve uyumlu hale getirmeye çalışmayı hedefleyen kurumumuz yapılan paydaş analizi ile oluşturulacak olan stratejik plana katılımın sağlanması amaçlanmıştır.

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu'nun güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla; anket, aile ziyaretleri, mülakat gibi birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımı stratejik planlama koordinasyon ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Anketler aracılığıyla toplanan veriler katılımcıya ulaşmayı sağlamış. Ancak yüz yüze görüşme, gibi nitel yöntemler kullanılarak elde edilen veriler, araştırma konusunun daha derinlemesine incelenmesine imkân sağlar. Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum yöneticileri, veli, öğretmen ve öğrencilerden yüz yüze görüşme yoluyla toplanmıştır. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşların ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibinin katılımıyla belirlenmiştir. Ayrıca paydaşların tespiti için aşağıdaki sorulardan yararlanılmıştır.

- Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

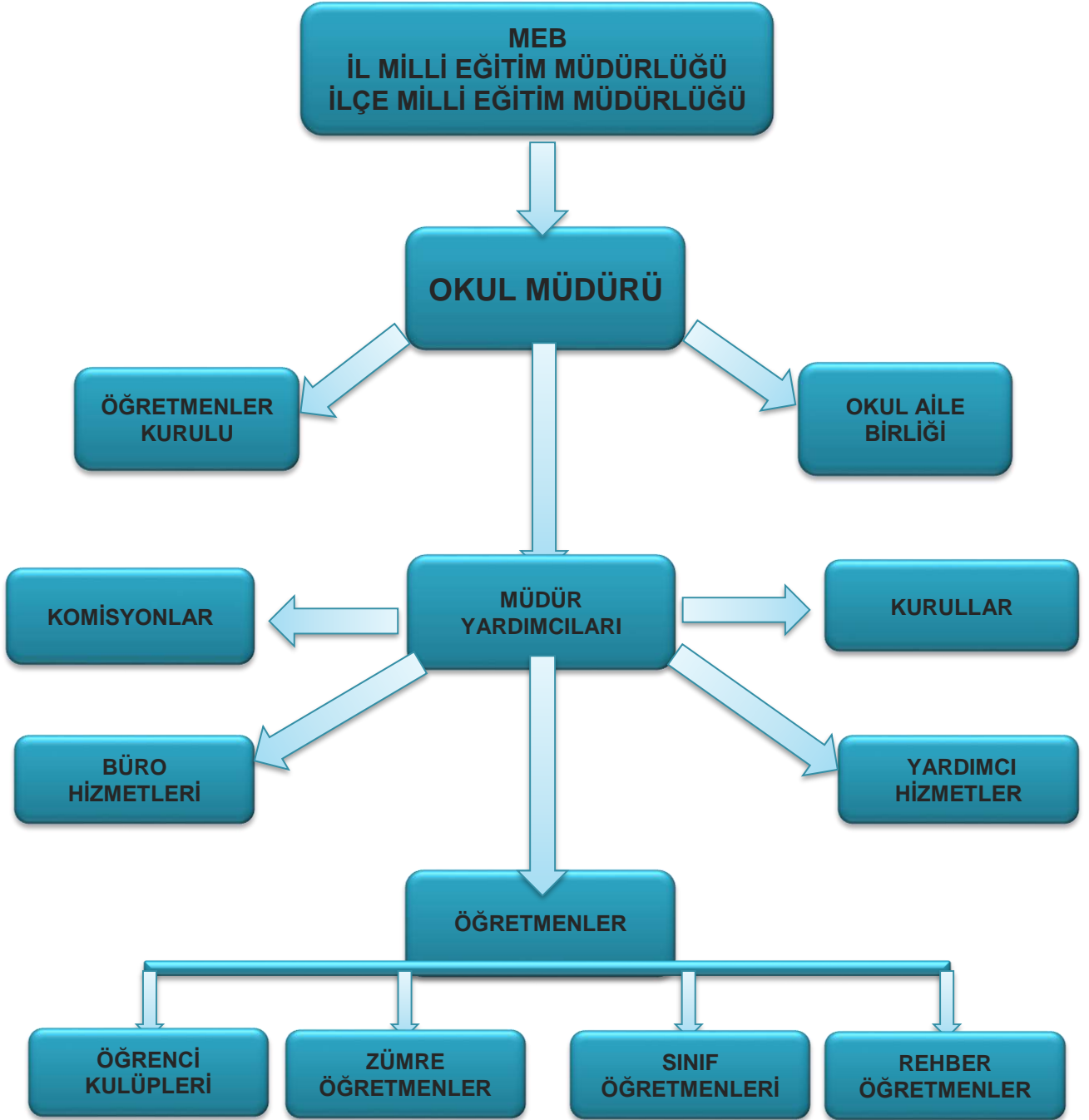
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmaları; Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün kurum yapısı, beşeri kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklar analiz edilmiştir.

Bu analizler yapılırken **MEBBİS** sistemi üzerinden bilgiler alınmış, **e-Okul** sisteminden ve **kurum içi Arşivden** yararlanılarak Kurum içi Analizler oluşturulmuştur.

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan İKY Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.



Tablo 3. Okul/Kurum/Öğrenci/Öğretmen Bilgileri**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	1	1	2
2	MATEMATİK	1	1	2
3	FEN BİLİMLERİ	1	1	2
4	SOSYAL BİLGİLER		1	1
5	İNGİLİZCE		2	2
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		1	1
7	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENLİĞİ	1		1
8	SINIF ÖĞRETMENİ	2	3	5
9	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ		1	1
TOPLAM		6	11	17

Tablo 4. Öğretmen Durumu

DÖNEM	Kadro (1)	Oranı (1/4)	Ücretli (2)	Oranı (2/4)	Vekil (3)	Oranı (3/4)	Norm Kadro (4)	Mevcut (5)
2010-2011	12	92	1	8	0	0	18	13
2011-2012	12	100	0	0	0	0	18	13
2012-2013	12	100	0	0	0	0	18	12
2013-2014	14	93	1	7	0	0	18	15

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Kurum Kültürü

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimlerin yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basit ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinin incelenmesi kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamaktadır. Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen politika belgeleri incelenmiştir.

Temel Üst Politika Belgesi:

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Karaisalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

PEST Analizi

Çevre analizinde; kurumumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi, politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin kurumumuz gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumun gelişimini nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. Bu değişkenlerden kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra kurumumuz gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınarak, bu konuların kurumumuz açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmiştir.

Politik Faktörlerin İncelenmesi	
BEYDEMİR İLKOKULU/ORTAOKULU	KARAIŞALI
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.• Okulumuzun bulunduğu bölgede sulama birliği ve buna bağlı kooperatifin bulunması avantaj sağlamaktadır.• Okulumuza taşıma merkezi olması sebebiyle, bağlı köy muhtarları ile koordineli çalışmaktadır.• Okulumuzun bulunduğu mahallenin ulaşım bakımından belediye otobüslerinin güzergahında bulunması hasebiyle, ulaşım sıkıntısı yaşamamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• İlçemiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.• İlçe Özel İdaresi kapatılarak her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmiştir.• İlçemizde sivil toplum örgütleri aktif olarak görev yapmaktadır.• İlçemiz il merkezine yakın olmasına rağmen, ulaşım alternatif yolların bulunmaması nedeniyle sanayi gelişmemiş, ekonomik durumu olumsuz etkilemiştir.

Ekonomik Faktörlerin İncelenmesi	
BEYDEMİR İLKOKULU/ORTAOKULU	KARAIŞALI
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu bölgede tarım ve hayvancılık geçim kaynağı, arazilerin küçük parçalara bölünmüş olması ve hayvancılığın da küçük çapta yapılması bölgenin gelişmesini engellemektedir. Okulumuza ayrılan düzenli bir bütçenin olmayışı ve Okul Aile Birliği hesabına aktarılan paranın kısıtlı oluşu nedeniyle, okulun eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin ve donanım giderlerinin karşılanması hususunda zorluklar yaşanmaktadır. Okulumuzun bulunduğu mahallede Sulama Birliği Kooperatifinin bulunması bizler için avantaj teşkil etmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde sanayi kuruluşlarının yetersizliği ilçenin ekonomik durumunun gelişmesindeki en büyük engeldir. Yıllara göre öğrenci sayılarının azalıyor olmasına rağmen, İlçe Milli Eğitime ayrılan bütçe, okulların ihtiyacını tam olarak karşılayamamaktadır. İlçe ekonomisinin tarıma dayalı olması nedeniyle tarımda çalıştırılan çocuk sayısının fazla oluşu eğitim faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.

Sosyokültürel Faktörlerin İncelenmesi	
BEYDEMİR İLKOKULU/ORTAOKULU	KARAIŞALI
<ul style="list-style-type: none"> Eğitim bölgemizin nüfusunun azalması neticesinde sınıf mevcutları yıldan yıla azalmaktadır.. İş imkanlarının kısıtlı olması ve bölgemiz ailelerinin geçim kaynaklarının tarım ve hayvancılık olması nedeniyle, genç nüfus il merkezine göç etmektedir. Okulumuz bünyesinde bir basketbol-voleybol sahası mevcut iken futbol sahamız yoktur. Okulumuzda ve okulumuza yakın bölgede çok amaçlı salonumuzun olmaması kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin hazırlanıp sunulmasında sorun yaşamaktayız. 	<ul style="list-style-type: none"> İlçe nüfusumuz son sayımlara göre erkek nüfus 10.892, kadın nüfus 10.790 olmak üzere toplam 21.682 kişidir. İlçemizde nüfus oranı geçen yıllara göre giderek azalmaktadır. İş imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle genç nüfus il merkezine göç etmektedir. İlçe sınırları içerisinde kalan nüfusun %90'ı tarım-hayvancılıkla uğraşarak geçimini sürdürürken, %10'luk nüfus geçici tarım işçisi olarak ilçe dışına çıkmaktadır. <p>İlçemizde sportif faaliyetlerin yürütülmesi için 1 stadyum, 1 kapalı spor salonu ve 1 adet halı saha vardır.</p>

Teknolojik Faktörlerin İncelenmesi	
BEYDEMİR İLKOKULU/ORTAOKULU	KARAİSALI
<ul style="list-style-type: none"> • Fatih Projesi ile okulumuza, iki adet çok amaçlı yazıcı verilmiş olup, etkileşimli tahtalarımız da 24/11/2015 tarihinde sınıflarımıza monte edilecektir. • Okulumuzun bağlı olduğu ilçede teknolojik ürün mağazası bulunmaması nedeniyle teknolojik ürün temininde zorluk çekilmektedir. • Okulumuz bünyesinde yazıcı, fotokopi makinesi gibi teknolojik donanım konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde Fatih Projesi ile ilimizdeki ortaöğretim kurumları etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmıştır. • İlçemizde teknolojik ürün satan mağazalar bulunmaması nedeniyle teknolojik ürün temininde zorluk çekilmektedir.

Ekolojik Faktörlerin İncelenmesi	
BEYDEMİR İLKOKULU/ORTAOKULU	KARAİSALI
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz su sıkıntısı yaşamamaktadır. Mahallenin yakınlarındaki artezyen kuyusundan karşılanmaktadır. • Tarımsal sulama amaçlı sulama kanallarının da mevcut olması bölge için ayrıca avantaj teşkil etmektedir. • Okulumuzun bulunduğu mahallenin, büyükşehir belediyesinin hizmet alanında olması nedeniyle evsel atıklar belediye ekiplerince toplanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde su arıtma tesisi bulunmaktadır. • İlçemizin su temini Kızıldağ Yaylası'ndan gelen suyla giderilmektedir. • İlçemiz Çukur Mahallesiinde hazır su dolun tesisi bulunmaktadır. • Evsel atıklar ilçe belediyesi ekiplerince toplanmaktadır. • İlçemizde orman ve doğal yaşamı korumaya yönelik ilgili birimlerin etkili çalışmaları bulunmaktadır. • İlçemizde nadir olarak olsa güneş paneli ve rüzgar türbinleri sayesinde alternatif enerji kaynakları kullanımına yönelmektedir.

GZFT Analizi

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. GZFT Çalışması yapılırken paydaşlardan fikir alınmış, anketler düzenlenmiş ve yapılan bu anketler ve birebir görüşmeler sayesinde elde edilen veriler analiz edilerek GZFT çalışması tamamlanmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme, anket ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler kurumumuzda oluşan üst kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin çeşitli toplantılarında değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

ZAYIF YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1. Okulun taşıma merkezi olması ve ilkokul Ortaokulun aynı binayı kullanması.	1. Eğitim-Öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırmaların azlığı	1. Süreç yönetimi, nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirme sisteminin kurulamamış olması
2. Okul bilgi iletişim teknolojilerinin eski ve yetersiz olması	2. Kitlesele başarının, orta öğretime geçiş sınavlarında düşük olması	2. Öğretmenlerimizin ilerlemeci ve yeniden kurmacı bir felsefe ile Oluşturmacı öğretim stratejisinin öğretmenlerimiz tarafından yeterince kavranamamış olması.
3. Bölgesel eğilimlere yönelik mesleki eğitim kurumlarının yetersiz oluşu	3. Öğretim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler	3. Okulumuzdaki hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak az olması
4. Taşımali olarak gelen öğrencilerin yolda kaybettikleri zaman ve yolların yetersizliği.	4. Kurumumuzun donatım ihtiyaçlarının zamanında, eşit, dengeli ve planlı bir şekilde karşılanamaması	4. Okulumuzun kendine ait bütçesinin kısıtlı olması
5. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması	5. Okulumuzun yerel, ulusal ve uluslararası projelerden yeterince yararlanmaması	5. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
6. Ortaöğretime geçişte okul/program çeşitliliği tanıtımın ve bilgilendirmenin yetersiz olması	6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince katılımın olmaması	6. Okulumuzda bulunan personel eksikliğini zamanında giderilememesi
7. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması	7. Okulumuzun onarım ihtiyaçlarının zamanında yapılamaması	7. Okulumuzda çalışan personel arasında teknolojiyi kullanma konusunda yetersiz olanların bulunması
8. Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunmaması	8. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin yetersizliği	8. Çalışma ortamının donanım ve teknolojik olarak yetersiz olması
9. Görsel sanatlar, müzik, teknoloji tasarım atölyelerinin bulunmaması.	9. Öğrencilerin Spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici donanım ve programların az olması	9. Personel sirkülasyonunun fazla olması
		10. Okulumuzda ücretli öğretmenlerin çalıştırılıyor olması

FIRSATLAR		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçemiz sınırlarında mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile akademik eğitim veren öğretim kurumlarının bulunması. 2. Okulumuzun bulunduğu bölgenin iklim ve coğrafi koşullarının uygunluğu 3. Okul öncesi, ilokul ve orta okul düzeyinde eğitim-öğretimin varlığı. 4. Sivil halka açık teknolojik donanım. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatları ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişilebilirliğin artması 2. Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmalarının olması 3. Okulun bulunduğu bölgede güvenli ve huzurlu bir ortamın olması 4. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 5. Paydaşların eğitime duyarlılığı 6. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kültürel altyapının zengin olması 2. Eğitime katkı sağlayan hayırseverlerin olması 3. Eğitimde KDV istisnai belgesi kullanılması 4. Sulama Birliği kooperatifi İlçe Belediyesi ve çeşitli ulusal ve yerel STK'ların eğitime destek vermesi 5. Sosyal yardımlaşma vakfının ihtiyacı olanlara maddi desteği 6. Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi 7. Okulun eğitim bölgesinde kültürel zenginlik ve insanlar arası hoşgörünün varlığı 8. Okul aile birliklerinin eğitime desteği 9. Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 10. Bakanlığın güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı

TEHDİTLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"> Eğitimin önemi konusunda toplumsal bilincin yetersiz olması Geçim sıkıntısındaki ailelerin okul çağındaki çocuklarını çalıştırması İşsizlik ve sosyal problemlerin olması Ailelerin ekonomik sıkıntılarının olması Velilerin öğrenci devamsızlığı konusundaki ilgisizlikleri Parçalanmış aile sayısındaki artış İlçe halkının bir kısmının eğitimi bir ihtiyaç olarak görmemesi Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması Okulumuzun taşıma merkezi olması. 	<ol style="list-style-type: none"> Aileler arası sosyal ve ekonomik farklılıkların olması Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuklarının ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması Sosyal mekânların eksikliği Toplumda yeterli düzeyde kitap okunmaması Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmeleri Özel sektörün yabancı dil eğitimine karşı desteğinin olmaması Velilerin mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate almaması Toplumun teknolojiyi kullanmadaki bilinçsizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 	<ol style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüze ayrılan mali kaynakların yetersiz oluşu Kırsal kesimde öğretmen değişiminin çok hızlı olması Ödeneklerin zamanında gönderilmemesi Doğal afetlere karşı altyapının yetersiz olması Okulun bulunduğu bölgede halkın tarım ve hayvancılıkla uğraşması ve okul çağındaki çocukların işgücüne ihtiyaç duyulması Kurumsal bazda kurs açacak alanların olmaması Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu için belirlenen GZFT sonucunda görülmüştür ki; araştırma ve geliştirme çalışmaları geçmiş 5 yıla göre daha da artmıştır. Bu çalışmalar proje ve inovasyon çalışmalarında da artışa neden olmuştur. Kurumumuzla diğer kurumlar arasındaki etkileşim geçmiş 5 yıla göre daha iyi olmasına karşın bu durumun tam olarak eğitime katkı sağlayacak şekilde olmadığı görülmektedir.

Eğitim alanında kullanılan bilişim sistemlerinin geçmiş 5 yıla göre daha etkin kullanıldığı bunun da kurumumuza bağlı diğer kurumların izlenimini kolaylaştırdığı görülmektedir. Geçmiş 5 yılda olduğu gibi performans değerlendirme sisteminin de hala kurulamamış olduğu görülmektedir.

Geçmiş 5 yıla göre ilkokul ve ortaokul okullaşma oranının fazla olmasına karşın mesleki rehberlik ve kişilik hizmetlerindeki eksiklik göze çarpmaktadır. Okulumuzun kendine ait bir butçesinin olmaması kurumsal açıdan sıkıntı doğurmaya devam etmektedir. Personel sirkülasyonunun fazla olması eğitimde kaliteyi düşürmekte ve bu sorun için hala bir çözüm bulunamadığı görülmektedir..

Geçmiş 5 yıla göre kurumumuzdan mezun olan öğrencilerimizin bölgesel coğrafi şartları göz önünde bulundurarak fırsatları değerlendirme oranında artış gözlenmiştir.

F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Müdürlüğümüzün durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır. Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planında SP temel yapısı göz önüne alınarak; eğitim öğretime erişimde 13 , eğitim ve öğretimde kalitede 23 ve kurumsal kapasitede 38 olmak üzere toplam 74 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

SORUN/GELİŞİM ALANLARI LİSTESİ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1. Okul öncesi eğitimde okullaşma	1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	1. Okul öncesi ilk ve ortokul düzeyinde eğitim kurumları
2. İlk ve Ortaokul kademesinin aynı binayı kullanması	2. Okuma kültürü	2. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
3. Okul öncesi eğitime yeterli katılımın olmaması	3. Okul sağlığı ve hijyen	3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Taşınmalı eğitimin handikapları	4. Zararlı alışkanlıklar	4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Bölge halkının tarım ve hayvancılıkla geçinmeleri nedeniyle eğitim-öğretim çağındaki çocukların işgücüne duydukları ihtiyaçlar	5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	5. Hizmetiçi eğitim kalitesi
6. Zorunlu eğitimden erken ayrılma	6. Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi	6. Yabancı dil becerileri
7. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	7. Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği
8. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	8. Aile rehberliği ve bilinçlendirme	8. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9. Hayat boyu öğrenmeye katılım	9. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu	9. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	10. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi	10. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
11. Parçalanmış aile çocuklarına yönelik çalışmalar	11. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	11. Taşınmalı eğitim ve buna bağlı beslenme hizmetleri
12. İlçe merkezine genel bir meslek lisesinin açılması	12. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı	12. Donatım eksiklerinin giderilmesi
13. Mesleki rehberlik ve yönlendirme	13. Eğitsel değerlendirme ve tanılama	13. Hizmet odalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
	14. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	14. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
	15. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	15. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
	16. Okul teknolojik donanım kapasitesinin artışı ve erişim kolaylığı	16. Kurumumuzun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
	17. Ortaöğretime geçişte okul seçim rehberliği	17. Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kuruma gönderilmesi
	18. Yabancı dil yeterliliği	
	19. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	
	20. Madde bağımlılığı ile	

	<p>mücadele</p> <p>21. Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımı</p> <p>22. AB Projeleri</p> <p>23. İletişim kültürünün artırılması</p>	<p>18. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</p> <p>19. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</p> <p>20. Okul-Aile Birliği</p> <p>21. Bütçelemelerde yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması</p> <p>22. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması</p> <p>23. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi</p> <p>24. Mevzuatın sık değişmesi</p> <p>25. Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi</p> <p>26. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması</p> <p>27. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması</p> <p>28. Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması</p> <p>29. Basın ve yayın faaliyetleri.</p> <p>30. Mevcut arşivin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi</p> <p>31. İstatistik ve bilgi temini</p> <p>32. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu</p> <p>33. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</p> <p>34. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</p> <p>35. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü</p> <p>36. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar</p> <p>37. İş güvenliği ve sivil savunma</p> <p>38. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</p>
--	---	--

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III - GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan, vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans ve eş güdümlü çalışma esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Beydemir İlkokulu/ Ortaokulu ,Geleceğe Yönelim bölümünde Vizyon-Misyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesi Performans hedefleri, yönetimin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

A. VİZYON, MİSYON ve TEMEL DEĞERLER

VİZYON

Sağlıklı, özgüveni yüksek, idealist, adil ve sevgiyle öğrenen kurum...

MİSYON

Milli Eğitim Sistemi'nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, milli birlik ve beraberlik içinde, özgüveni yüksek, idealist, çevresi ile uyumlu, ülkemizin; sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasında öncü, nitelikli insan gücünün arttırılması ve geliştirilmesini sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.

Beydemir İlkokul/Ortaokulu Müdürlüğü, hizmet sunumunda:



B. STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Stratejik Amaç-1
Öğrencilerimize ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.
Stratejik Hedef-1.1
Plan dönemi sonuna kadar eğitim bölgemiz içinde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, öğrencilerimizin eğitim ve öğretimin; okul öncesi, ilkokul ve ortaokul düzeyinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.
Stratejik Amaç-2
Okul öncesi, ilkokul ve ortaokul düzeyinde kurumumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin dil becerisi gelişmiş, girişimci, yenilikçi, bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak.
Stratejik Hedef-2.1
Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.
Stratejik Hedef-2.2
Plan döneminde, okul öncesi, ilkokul ve ortaokul düzeyinde; çağın ve günümüz dünyasının sosyal, ekonomik ve kültürel donanımına sahip, soran, sorgulayan, eleştiren, yordayan ve fikir üreten bireyler yetiştirmek.
Stratejik Hedef-2.3
Plan döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç-3,
Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef-3.1
Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef-3.2
Plan döneminde bölgemizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yerleri saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK' ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef-3.3
AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

1- EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI: Eğitim paydaşlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç-1

Öğrencilerimize, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Plan dönemi sonuna kadar eğitim bölgemizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, öğrencilerimize eğitim ve okul öncesi, ilkökul ve ortaokul düzeyinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli Ortaokul,4 yıl süreli ilkökul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanunun temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Ayrıca 2012/20 sayılı Genelge gereği okulöncesi eğitime de büyük önem verilmekte ve okulöncesi eğitim de okullaşma oranının artırılması hedeflenmektedir. Bu nedenle Okulumuz Ortaokul olmasından sonra Okulumuz Kayıt alanındaki zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkanlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Okullumuzda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

Okulumuz da hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okul öncesine verilen önemin, dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını Okul Öncesi ve Temel Eğitimden tüm çağ nüfusunun faydalanmasını hedeflemekteyiz. Okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım artmasını hedeflemekteyiz.

Performans Göstergeleri 1.1

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
PG 1.1.1	Ortalama Eğitim Süresi (Yıl)	8	9	9	9	
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	23,5	35,6	45	70	
PG 1.1.3	Net Okullaşma Oranı (%)	Okul Öncesi (4-5yaş)	37	39	43	70
		İlkokul	94,5	97,4	100	100
		Ortaokul		97,2	100	100
PG 1.1.4	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	76,5	84,5	100	100	
PG 1.1.5	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	50	55	65	85	
PG 1.1.6	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	0,40	0,30	0,15	0,2
		Ortaokul	7,2	6,4	5	3
PG 1.1.7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	29	29	29	27	

*

Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır

Tedbirler:

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul Öncesi Eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için; Okul öncesi öğrencileri için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlemek	Okul öncesi ve Okul Rehber Öğretmenleri	Okul müdürü
2	Engelleri nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek;aileleri bilgilendirilerek evde Eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürü
3	Hayat Boyu Öğrenmenin önemini üzerinde durularak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
4	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
5	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Md.Yrd.
6	Temel Eğitimden Orta öğretime geçişte yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi
7	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi
8	Okul öncesi İlkokulve Ortaokul tür ve kademelerinde devamsızlık gibi nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi
9	Taşınmalı eğitim uygulamasında mahalle muhtarları ve velilerin de rol almasını sağlamak için bu alandaki iş birliği artırılabilecektir	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği ve Mahalli İdareler
10	Temel Eğitimden Orta öğretime geçişte yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi

2- EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI: Okulumuzda mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç-2:

Okul öncesi, ilkokul ve ortaokul düzeyinde mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak, her bireyin dil becerisi gelişmiş, girişimci, yenilikçi, bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak.

Stratejik Hedef-2.1:

Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bu Benim Eserim çalışmaları kapsamında 2014 yılında 2, 2014 yılında 6 başvuru yapılmıştır. 2014 yılında il düzeyinde 8 öğrencimiz badminton müsabakasına katılmıştır. Ayrıca ilçe bazında Voleybol Basketbol ve Futbol müsabakaları için üç ayrı takım çıkarılmıştır.

Performans Göstergeleri 2.1

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
PG 2.1.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5.Sınıf	69,50	72,60	75,53	85
		6.Sınıf	70,80	74,48	75,65	85
		7.Sınıf	67,78	72,58	74,64	85
		8.Sınıf	65,85	67,45	72,03	85
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	13,4	22,03	24,33	100
		Ortaokul	25,6	28,6	21	100
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	10	14	8	50
		Ortaokul	8	7	3	50
PG 2.1.4	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlkokul	3	4	3	15
		Ortaokul				
PG 2.1.5	Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	-	-	35	60
PG 2.1.6	Beyaz Bayrak sertifikasına sahiplik durumu		-	sahip		devamlılık

Tedbirler 2-1

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulumuzda ulusal ve bireysel, bölgesel şartları göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Okul Rehberlik Servisi
2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer paydaşlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürlüğü	Okul Rehberlik Servisi
3	Okulumuz rehberlik hizmetleri etkin bir biçimde faaliyet alanlarına göre hizmet sunacaktır. Tüm rehberlik alanlarında sorunlar tespit edilerek hizmet kalitesi artırılacaktır	Okul Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Muhattapların bu konularda değerlendirmelere katılmaları ve sertifika almaları desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Okul Rehberlik Servisi

5	Kurumumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Okul Rehberlik Servisi
6	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim kurulları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Okul Rehberlik Servisi
7	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Öğretmen ve Veliler
8	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yardımcı personele yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü	Okul Rehberlik Servisi
9	FATİH Projesi ile okulumuzda bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	İlgili Formatör Öğretmen
10	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımı artırılacak ve etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere gerekli telkinlerde bulunulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Okul Müdürlüğü
11	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Hiz.
12	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak paydaş ve ilgili kurumlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Hiz.

Tedbirler 2-2

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği ve Diğer Yardımcı Kurum ve Kuruluşlar
2	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslar arası hareketlilikle ilgili kuruluşlarla yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği ve Diğer Yardımcı Kurum ve Kuruluşlar
3	Ulusal burslardan daha geniş bir kesimin faydalanabilmesi amacıyla teşvik ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Rehber Öğretmen

3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç-3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.1:

Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre Okulumuzda 19 öğretmen, 2 yönetici 3 hizmetli hizmet vermektedir. 2014 tarihi itibarı ile Okulumuzda toplam 24 Personel görev yapmaktadır. 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet kurum içi eğitim programı düzenlenmiştir. Bu eğitimlere toplam 34 personelimiz katılmıştır. Okulumuzun insan kaynaklarının önceliği eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
MEB Merkezi ve Mahalli Hizmet içi Eğitim Faaliyetine katılan Öğretmen oranı	3	4	2	10
Akademik Kariyer yapan Personel oranı	-	-	-	5

Tedbirler

S.NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması ve eğitim kalitesinin artırılması ile hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenler,	Okul Müdürlüğü
2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirerek yeteneklerini geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerini yenileyen güncel ve geleceğe yönelik öğretim yöntem ve teknikleri geliştiren, eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü

	artırılması sağlanacaktır		
3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik teşvik ve takdir mekanizması oluşturularak tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürlüğü
4	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
5	insan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü

Stratejik Hedef-3.2:

Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Okulumuzun dersliklerinin boya ve tamirat işleri, lavabo ekipmanlarının değişimi ve yenilenmesi, ana sınıfı dersliklerinin parke ile kaplanması, öğrenci dolapları bakım ve tamiri projeksiyon ve bilgisayar kurulumu, bahçesinin kaplanması, Öğretmenler Odasının ve tüm dersliklerin düzenlenmesi, İlçe Kaymaklığı Milli Eğitim Müdürlüğü ve hayırsever kurum ve kuruluşların desteği ile yapılmıştır. Ayrıca Okul bahçe ihate duvarının demirleri de İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz ve hayırsever kurum ve kuruluşlar aracılığı ile yaptırılmıştır. Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Okulumuzun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunması hedeflenmektedir. Okulumuzun kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğini sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

Performans Göstergeleri 3.2.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Kütüphanedeki kitap sayısı	280	310	350	750
Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	145	152	170	220
Okul Yemekhanesi ile ilgili öğrenci/velilerden gelen yazılı şikayet sayısı	-	-	-	-

-Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır.

Tedbirler

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulda daha temiz (hijyenik) bir yemekhane ve beslenme ortamı Okul Bahçesi içerisinde mevcut oyun alanlarına ek olarak yeni oyun alanları tesis etme , okul bahçesinin peyzaj düzenlenmesinin yapılması için belediye Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu,Hayırseverler	Okul Müdürlüğü
2	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, kütüphane, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği Ve İlgili Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
3	Okulun boya badana ve bakım onarım faaliyetleri için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve hayırseverlerle Okul Aile Birliği ile eşgüdümlü bir çalışma yürütülecektir.	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği ve Hayırseverler
4	Okulumuzda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik faaliyetler ve alanlar oluşturulacaktır	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği ve Hayırseverler
5	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği ve Hayırseverler

Stratejik Hedef 3.3

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

Hedefin Mevcut Durumu

Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

Stratejik Yönetim kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi modeli gözden geçirilmiştir. Okulumuzun ilk plan dönemi olan 2010-2014 stratejik planlama sürecinden öğrendiklerimiz 2015-2019 stratejik planı oluşturmada yol gösterici olmuştur.

Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Beydemir İlkokulu/ Ortaokulu olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek,misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 3.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	85	90	92,9	99
Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	78	84	94	99
Mesleki Gelişim ve Hizmetiçi Faaliyetlerine katılan Öğretmen oranı		90,62	93,75	100
Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	3	3	4	6
Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	4	3	5	10
Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı(anket, görüşme vb.)	2	3	3	5

* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır

Tedbirler

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Eğitim alanında sosyal ve sportif faaliyet ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
2	Müdürlüğümüzün tüm eğitim öğretim ve insan kaynakları alanlarında gerçekleştirdiği çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
3	Kararlar alınırken ve alınan kararların nihai sonuçları değerlendirilirken paydaşların tamamı sürece dahil edilecektir..	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
4	Proje, önerileri, raporlaştırılması, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde ilgili paydaşlarla yürütülecektir.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
5	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Beydemir İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 37.000.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. 2012, 2013 ve 2014 yıllarında Karaisalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Belgelerinde yer alan yıllık ödeneklerin ortalaması 2015 yılı tahmini bütçesi olarak kabul edilmiştir. Sonraki yıllarda yaklaşık % 9'lık artışlar olacağı varsayımı ile toplam plan maliyeti elde edilmiştir.

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	TAHMİNİ MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	% ORANI
	STRATEJİK AMAÇ 1	350	375	450	650	800	10
	Stratejik Hedef 1.1	350	375	450	650	800	10
	STRATEJİK AMAÇ 2	1200	1500	1800	2000	2250	10
	Stratejik Hedef 2.1	300	400	450	500	575	10
	Stratejik Hedef 2.2	600	700	900	1000	1100	10
	Stratejik Hedef 2.3	300	400	450	500	575	10
	STRATEJİK AMAÇ 3	1150	1450	1750	1950	2250	10
	Stratejik Hedef 3.1	100	125	175	200	250	10
	Stratejik Hedef 3.2	800	1000	1100	1200	1350	10
	Stratejik Hedef 3.3	250	325	475	550	650	10
		2700	3325	4000	4600	5300	10
TOPLAM MALİYET		19925					

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Beydemir İlkokulu/ Ortaokulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Karaisalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim Dönemi
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında

Tablo 18:İzleme değerlendirme süreci

EKLER:**BEYDEMİR İLKOKULU/ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ**

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYD AŞ NİTEL İĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Ö nemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)
Adana Valilik	DP	TP	A
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A
Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	İP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
Mahalle Muhtarlıkları	DP	SP	D-C
İlçe Tarım Müdürlüğü	DP	SP	B
İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Karaisalı Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D
Mahalle Muhtarlıkları	DP	SP	D-C
Beydemir Hacı Gökhasanlı Sulama Birliği Kooperatifi	DP	SP	D-C
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Mrkz.	DP	SP	B-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Eğitim Sendikaları Şube Başkanlıkları	DP	SP	A-B-C-D
Medya	DP	SP	B-C

Ek 3: Beydemir İlkokulu/ Ortaokulu Stratejik Paydaş Listesi